
ZÁPIS č.4/2022

ze zasedání zastupitelstva obce Domousnice,

konaného ve středu 29.6.2022 od 18:00 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu v Domousnicích.

I. Zahájení zasedání.

Zasedání zastupitelstva obce Domousnice (dále jako zastupitelstvo) bylo řádně svoláno (příloha č.4) a bylo zahájeno v 18:02 hodin svolávajícím, starostou Josefem Dražilem (dále jako předsedajícím).

Byly předloženy k podpisu listiny přítomných zastupitelů a přítomné veřejnosti. Které jsou součástí tohoto zápisu jako přílohy č.2 a č.3.

Přítomní členové zastupitelstva: 6

Nepřítomní členové zastupitelstva: 1 (Jan Středa – předem řádně omluven)

Zastupitelstvo je usnášeníschopné dle ustanovení §92 odst. (3) a §87 128/2000 Sb. zákona o obcích.

II. Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele.

Předsedajícím jako svolavatel navrhl tyto ověřovatele zápisu:

Luboš Hrdý

Mgr. Veronika Hrdličková

a zapisovatelku:

Ing. Andrea Ruňaninová

Nikdo nevznesl námitku ani protinávrh.

III. Schválení programu zasedání:

1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání zastupitelstva obce, námitky členů zastupitelstva obce proti zápisu.
2. Návrh rozpočtu obce na rok 2022.
3. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2023, 2024.
4. Návrh závěrečného účtu obce za rok 2021.

5. Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu.
6. Spisový, archivní a skartační řád.
7. Kronika.
8. Diskuze.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání zastupitelstva obce, námítky členů zastupitelstva obce proti zápisu.

Nikdo nevznesl dotaz ani námítku.

III./2. Návrh rozpočtu obce na rok 2022.

Zastupitelé sestavili rozpočet společně, je spíše nadhodnocen. Hlavní plánované investice jsou projekt rybník, zatrubnění části potoka, oprava památníku a topení v budově obecního úřadu.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./3. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2023, 2024.

Návrh toho co bychom chtěli dělat v dalších letech, počítáme hlavně s investicí do rybníka.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./4. Návrh závěrečného účtu obce za rok 2021.

Na základě zprávy z přezkoumání hospodaření obce jsme přijali opatření k nápravě těchto zjištěných chyb a nedostatků:

- a) Nově pořízený SW zaúčtován na špatný účet (zadáno účetní k opravě).
- b) Pošta Partner účtována dlouhodobě na špatný paragraf (napraveno v novém rozpočtu).
- c) Nezaúčtovaná pohledávka majetku - dlužník (zadáno účetní k opravě).
- d) Evidence podpisových vzorů (napraveno).
- e) Navýšení ceny opravy střechy na kabinách bez souhlasu zastupitelů:

Zastupitelé dodatečně souhlasí s navýšením ceny zakázky.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

Závěrečný účet obce zastupitelstvo schvaluje a souhlasí s výhradami z přezkoumání.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./5. Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu.

Původní směrnice o VZMR platná od 1.1. 2015, byla vydaná obcí dle zákona č.134/2003 Sb. Pro nové zakázky obce je potřeba mít směrnici novou, protože v roce 2016 došlo k aktualizaci tohoto zákona na č.134/2016 Sb.

Stručně ze směrnice – členění VZMR:

- I. Kategorie: do 200.000,- (přímý nákup, nad 50.000,- bude informováno zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání)
- II. Kategorie: 200.000,- až 500.000,- (průzkum trhu – zajištění tří nabídek dodavatelů)
- III. Kategorie: 500.000,- až 2.000.000,- (dodávky a služby - výběrové řízení)
500.000,- až 6.000.000,- (stavební práce - výběrové řízení)

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./6. Spisový, archivní a skartační řád.

V dubnu proběhla na obecním úřadě kontrola SOA Praha, kde byly zjištěny nedostatky ve spisové službě – není dlouhodobě (několik let) vykonávána a je potřeba skartovat a archivovat mnoho dokumentů k čemuž byla obec v minulosti opakovaně vyzývána. Prvním krokem k nápravě je vytvoření a schválení spisového, archivního a skartačního řádu, podle kterého budeme postupovat.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./7. Kronika.

Kroniku dopisuje p. Jílková, materiál zatím není ve stavu ke schválení zastupitelstvem. Bylo domluveno že vše od roku 2020 se bude psát do nové knihy. Poslední psanou kroniku p. Jílková vrátí obecnímu úřadu, kde by měla být k dispozici.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 1

III./8. Diskuze.

IV. Seznam příloh k zápisu č.4/2022 ze zasedání zastupitelstva obce.

Příloha č.1: Souhrn všech přijatých usnesení na zasedání zastupitelstva obce Domousnice č.4/2022. (1 list)

Příloha č.2: Prezenční listina členů zastupitelstva obce Domousnice. (1 list)

Příloha č.3: Prezenční listina přítomné veřejnosti. (1 list) •

Příloha č.4: Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce Domousnice č.4/2022. (1 list)

Příloha č.5: Návrh rozpočtu obce na rok 2022. (2 listy)

Příloha č.6: Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2023, 2024. (1 list)

Příloha č.7: Návrh závěrečného účtu obce za rok 2021. (7 dokumentů)

Příloha č.8: Návrh směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu. (4 listy)

Příloha č.9: Návrh spisového, archivního a skartačního řádu. (8 listů)

Zasedání bylo ukončeno v: 18:25 hodin

Ověřovatelé zápisu:

Luboš Hrdý



Mgr. Veronika Hrdličková



Zapsala: Ing. Andrea Ruňaninová



Starosta: Josef Dražil



Zápis vyhotoven dne: 4.7.2022

Vyvěšeno na elektr. vývěsce dne:

Sejmuto z elektr. vývěsky dne:

Odkaz na stránkách obce: <https://obecdomousnice.cz/>